



Rujukan Tuan :

Rujukan Kami : JPNS.SPM.600-3/5/19 Jld.27(39)

Tarikh : 30 Mei 2025

Ketua Pegawai Eksekutif

Elvira Systems Sdn Bhd
2-2A, Blok A, Jalan GC1
63200 SELANGOR

Tuan,

MAKLUM BALAS PERMOHONAN PENGANJURAN DAN PELIBATAN GURU DAN MURID BAGI *MICRO:BIT INNOVATION AND ROBOTIC COMPETITION* SECARA DALAM TALIAN DAN BERMUKA TAHUN 2025 ANJURAN ELVIRA SYSTEMS SDN.BHD.

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk dan surat daripada pihak tuan bertarikh **22 April 2025** adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Pendidikan Negeri Selangor telah menerima dan meneliti permohonan penganjuran bagi program di atas dan mengalu-alukan inisiatif agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan dalam membantu membangunkan aktiviti kokurikulum di negeri ini.

3. Sehubungan dengan itu, Jabatan Pendidikan Negeri Selangor mengambil maklum perkara tersebut dan **tiada halangan** kepada pihak **Elvira Systems Sdn Bhd** bagi penganjuran ***Micro:Bit Innovation And Robotic Competition Secara Dalam Talian dan Bermuka Tahun 2025 Anjuran Elvira Systems Sdn.Bhd.*** pada **01 Mei hingga 30 November 2025**. Walau bagaimanapun, pihak Jabatan Pendidikan Negeri Selangor ingin menarik perhatian tuan bahawa pelaksanaan aktiviti berkenaan hendaklah memenuhi syarat serta mematuhi:

- 3.1 **Surat Pekeliling Ikhtisas (SPI) KPM Bil.7/1988** Penyertaan Pelajar Dalam Pertandingan atau Kejohanan Sukan Anjuran Persatuan atau Badan Induk Sukan;
- 3.2 **SPI KPM Bil.8/1995** Penyertaan Pelajar Dalam Pertandingan atau Kejohanan Sukan Anjuran Persatuan atau Badan Induk Sukan;
- 3.3 **SPI KPM Bil.8/2005** Pelaksanaan Bekerja Lima Hari Seminggu;

...2/-

- 3.4 **SPI KPM Bil.8/2009** Langkah-langkah Keselamatan Semasa Mengikuti Aktiviti/Program Lawatan Di Luar Waktu Persekolahan;
 - 3.5 **SPI KPM Bil.5/2018** Garis Panduan Perwakilan Kuasa daripada Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru kepada Pendaftar Bagi Kelulusan Permohonan Oleh Pihak Luar Menjalankan Aktiviti Melibatkan Murid, Guru dan Institusi Pendidikan Kementerian Pendidikan Malaysia;
 - 3.6 **SPI KPM Bil.9/2023** Garis Panduan Lawatan Murid Sekolah Bawah Kementerian Pendidikan Malaysia Mulai Tahun 2023;
 - 3.7 **Surat Siaran KPM Bil.2/2016** Peringatan Pelaksanaan Bekerja Lima Hari Seminggu;
 - 3.8 **Surat Siaran KPM Bil.5/2016** Persediaan Sekolah Berhubung Penjagaan Kebajikan, Kesihatan dan Keselamatan Murid Semasa Menghadapi Cuaca Panas dan Kering yang Berpanjangan; dan
 - 3.9 **Surat Siaran KPM Bil.2/2010** Garis Panduan Pelaksanaan Program Pendidikan (Kokurikulum) Tajaan Agensi Luar.
4. Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut :
- 4.1 pihak penganjur hendaklah memaklumkan kepada pihak Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) senarai sekolah cadangan yang terlibat.
 - 4.2 pihak Jabatan Pendidikan Negeri dan Pejabat Pendidikan Daerah boleh meminda sekolah cadangan, tarikh, kandungan program dan jumlah peserta (pegawai/guru/murid) berdasarkan kesesuaian;
 - 4.3 pihak penganjur hendaklah mendapatkan kebenaran daripada pihak pengetua/guru besar sekolah yang berkenaan setelah mendapat maklum balas dari JPN dalam tempoh 30 hari sebelum tarikh pelaksanaan program;
 - 4.4 semua murid terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua atau guru besar sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini dan pelibatan murid juga perlu diiringi oleh guru sekolah berkenaan;;

- 4.5 penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran daripada ibu bapa/ penjaga;
- 4.6 pihak penganjur hendaklah memastikan guru dan murid yang bergejala tidak menyertai aktiviti secara bersemuka;
- 4.7 pihak penganjur adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan kelulusan penganjuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 4.8 Surat kebenaran/kelulusan ini bukan sebagai pengesahan program dianjurkan secara kerjasama bersama pihak JPN. Sijil berkaitan program tidak perlu ditandatangani oleh pihak pengurusan JPN kecuali program kerjasama dengan pihak JPN secara langsung;
- 4.9 pihak penganjur hendaklah mematuhi garis panduan yang sedang berkuatkuasa sebelum merakam atau memuatnaik rakaman gambar/ video/ audio murid ke mana-mana platform media;
- 4.10 pihak penganjur perlu memastikan penggunaan premis adalah selaras dengan peraturan semasa yang sedang berkuatkuasa;
- 4.11 surat ini **tidak boleh** diguna pakai bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan serta tajaan daripada mana-mana pihak yang berkenaan;
- 4.12 penyertaan murid **tidak mengganggu atau menjejaskan** waktu pengajaran dan pembelajaran (PdP)/ Pengajaran dan Pembelajaran di Rumah (PdPR)/ program/ aktiviti sekolah;
- 4.13 pihak penganjur perlu mengemukakan **draf poster/ gegantung/ hebahan digital/ sijil** untuk semakan JPN dan BSKK sebelum diedarkan;
- 4.14 sekiranya cuaca ekstrim seperti panas terik, hujan lebat, petir atau angin kencang, pihak penganjur perlu menangguhkan atau membatalkan aktiviti pada hari tersebut dan pastikan murid berlindung di tempat yang selamat;
- 4.15 pihak penganjur hendaklah memastikan tiada sebarang aktiviti, program atau mesyuarat dibenarkan untuk dijalankan pada hari Sabtu minggu pertama, minggu ketiga dan minggu kelima;

- 4.16 penganjur perlu memantau aktiviti yang boleh mendedahkan murid kepada keadaan cuaca panas dan menangguhkan semua aktiviti luar yang sedang berlangsung sekiranya suhu lebih 35°C dan IPU melebihi 100;
- 4.17 pihak penganjur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat;
- 4.18 pihak penganjur tidak boleh membuat jualan terus dagangan kepada murid dan guru atau mengadakan pameran demonstrasi sebagai promosi dagangan kecuali dijalankan pada hari-hari tertentu seperti Hari Sukan, Hari Terbuka, Karnival dan lain-lain yang berkaitan;
- 4.19 pihak penganjur hendaklah memberikan penerangan yang jelas tentang program ini kepada semua yang terlibat dan menepati tatacara pemakaian yang digariskan oleh KPM agar tidak menimbulkan sebarang implikasi negatif daripada program yang dijalankan;
- 4.20 sekiranya sekolah yang dijemput mempunyai program pada hari cuti hujung minggu, pihak penganjur perlu memberikan laluan murid yang terlibat untuk mengikuti program sekolah;
- 4.21 tiada implikasi kewangan kepada Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD), sekolah dan murid yang terlibat. (SPI Bil.5/2018);
- 4.22 pihak penganjur hendaklah bertanggungjawab menguruskan insuran kemalangan yang bersesuaian dengan aktiviti yang dijalankan, menjaga kesihatan, keselamatan dan kebajikan semua murid yang terlibat dengan program ini;
- 4.23 pihak penganjur hendaklah bertanggungjawab menanggung semua kos penganjuran program atau aktiviti yang dianjurkan termasuk pengangkutan, makan dan minum; **melainkan mendapat pertimbangan khas daripada Pendaftar;**
- 4.24 penggunaan logo KPM tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo KPM berserta dokumen lengkap kepada **Unit Komunikasi Korporat selepas mendapatkan maklum balas/ surat sokongan permohonan penganjuran program ini;**

- 4.25 pihak penganjur dimohon memastikan agar penerapan amalan nilai murni dapat dijadikan sebagai salah satu perkara yang wajib dilaksanakan sebelum/ semasa/ selepas program berlangsung bagi mendokong elemen tadbir urus insan (*Human Governance*) dalam kalangan murid sekolah di bawah KPM (seperti pemupukan integrity, bersikap jujur, amanah, hormat antara satu sama lain, sifat jati diri terpuji, beretika, bertimbang rasa, adab yang baik dan lain-lain);
 - 4.26 bagi tujuan pengiktirafan program, pihak penganjur perlu mengemukakan **satu salinan laporan program yang dijalankan (format seperti lampiran A) kepada Unit Pembangunan Bakat Murid, Sektor Pembangunan Murid, JPN Selangor tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program;**
 - 4.27 pihak penganjur perlu mendapatkan kebenaran terlebih dahulu daripada pihak KPM sebelum laporan program diterbitkan atau disiarkan dalam mana-mana platform media;
 - 4.28 pihak penganjur adalah dimohon untuk mengemukakan **Surat Setuju Terima seperti lampiran B)** kepada pihak JPN Selangor dalam tempoh **14 hari** selepas menerima surat maklum balas permohonan bagi mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan program; dan
 - 4.29 JPN Selangor berhak menarik balik surat penganjuran program ini sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuat kuasa. Sebarang ketidakakuran akan memberikan kesan kepada permohonan agensi pada masa akan datang.
5. Maklum balas penganjuran program ini hanya untuk **Elvira Systems Sdn Bhd bagi penganjuran *Micro:Bit Innovation And Robotic Competition* Secara Dalam Talian dan Bermuka Tahun 2025 Anjuran Elvira Systems Sdn.Bhd. pada 01 Mei hingga 30 November 2025.** Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada Unit Pembangunan Bakat Murid, Sektor Pembangunan Murid, Jabatan Pendidikan Negeri Selangor.

JPNS. SPM 600-3/5/19 Jld. 27 (39)

MAKLUM BALAS PERMOHONAN PENGANJURAN DAN PELIBATAN GURU DAN MURID BAGI *MICRO:BIT INNOVATION AND ROBOTIC COMPETITION* SECARA DALAM TALIAN DAN BERMUKA TAHUN 2025 ANJURAN ELVIRA SYSTEMS SDN.BHD.

6. Sebarang pertanyaan berkaitan program sila hubungi **Puan Noorzihan binti Samah, Penolong Pengarah, Unit Pembangunan Bakat Murid, Sektor Pembangunan Murid, Jabatan Pendidikan Negeri Selangor** di talian **03-55138242**.

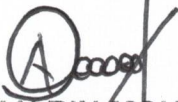
Kerjasama dan keprihatinan pihak tuan dalam perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(MOHD AZUAN BIN MOHD NAWAWI)

Timbalan Pengarah

Sektor Pengurusan Sekolah

b.p. Pengarah Pendidikan

Jabatan Pendidikan Negeri Selangor

NZS/ELVIRA/29525

s.k. - Pegawai Pendidikan Daerah
Pejabat Pendidikan Daerah Negeri Selangor

CONTOH SURAT SETUJU TERIMA

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami :
Tarikh :

Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor
Jalan Jambu Bol 4/3E, Seksyen 4
40604 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN
(u.p.: Unit Pembangunan Bakat Murid)

Tuan,

SURAT SETUJU TERIMA KEBENARAN PENGANJURAN PROGRAM DAN PELIBATAN MURID DALAM (NAMA PROGRAM)

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan surat Jabatan Pendidikan Negeri Selangor bernombor rujukan XXXXXXXX bertarikh XXXXXX adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa pihak (nama agensi penganjur) mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan / menaja program yang dimohon berdasarkan terma dan syarat pelaksanaan / tajaan program / aktiviti kokurikulum seperti yang dinyatakan pada para 3.1 hingga 4.29 dalam surat Maklum Balas Penganjuran Program dan Pelibatan Murid dalam (nama program) mulai XXXXX hingga XXXXX.

3. Pihak (nama agensi penganjur) akan mengemukakan **satu salinan laporan program** yang dilaksanakan kepada JPN Selangor **tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program** bagi tujuan pengiktirafan program.

4. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi (nama pegawai) di talian (nombor telefon bimbit) atau (e-mel).

Perhatian dan kerjasama pihak tuan dalam perkara ini adalah amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....
(nama)
Jawatan

LAPORAN
(NAMA AKTIVITI / PROGRAM)

- 1.0 Nama Aktiviti / Program :
 2.0 Tarikh Pelaksanaan :
 3.0 Mod Pelaksanaan :
 4.0 Penyertaan (Jantina/Bangsa) :

BIL.	KOD SEKOLAH	SEKOLAH	PERINGKAT : DAERAH / NEGERI / KEBANGSAAN / ANTARABANGSA	JANTINA		BANGSA				JUMLAH	
				L	P	MELAYU	CINA	INDIA	LAIN-LAIN	MURID	GURU
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

- 5.0 Jadual Pengisian / Pelaksanaan Aktiviti :
 6.0 Peruntukan / Perbelanjaan yang Diturunkan : (** Jika berkaitan)
 7.0 Tetamu Kehormat (VIP) : (** Jika berkaitan)
 8.0 Pemenang : (** Jika berkaitan)

KATEGORI PERTANDINGAN					
Kedudukan	Nama Murid	ID Murid	Sekolah	Kod Sekolah	JPN
Pertama					
Kedua					
Ketiga					
Keempat					
Kelima					

- 9.0 Isu dan Cabaran :
 10.0 Elemen 'Human Governance' yang dilaksanakan:
 11.0 Cadangan penambahbaikan :
 12.0 Gambar :

Disediakan oleh :

Tarikh :